



Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Índice

1.	Acesso ao SGF para inscrição ao credenciamento	3
2.	Dados Cadastrais	8
3.	Relato de Experiência	3
4.	Equipe Técnica	5
5.	Documentos Anexados.....	10
6.	Inscrição Finalizada	1
7.	Comprovante de Inscrição.....	2
8.	Parecer Parcial.....	5

1. Acesso ao SGF para inscrição ao credenciamento

A tela de login do SGF possui integração com o autenticador (AMEI) mantido pelo Sebrae Nacional. Portanto em qualquer dificuldade encontrada pela empresa candidata, recomendamos que relate a situação ocorrida ao Sebrae/SC, enviando um print da página ao e-mail do credenciamento@sc.sebrae.com.br, para a devida análise e solução.

- Para o acesso a inscrição clique no ícone “**Cadastre-se**”
- Caso já possua cadastro e queira recuperar a senha, clique no ícone “**Esqueceu sua senha?**”. O sistema enviará ao e-mail cadastrado a orientação para recuperar a senha.



SEBRAE

Para acessar as soluções do Sebrae e parceiros, insira seu CPF ou E-mail cadastrados ou crie uma conta. É rapidinho!

CPF

Senha

Lembre-se de mim [Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

Se preferir, entre com outras contas:


gov.br G Microsoft in f

Ainda não tem uma conta Sebrae?

Cadastre-se

Tela do autenticador (AMEI)

- Após clicar no ícone “**Cadastre-se**”, preencha os campos da próxima tela.

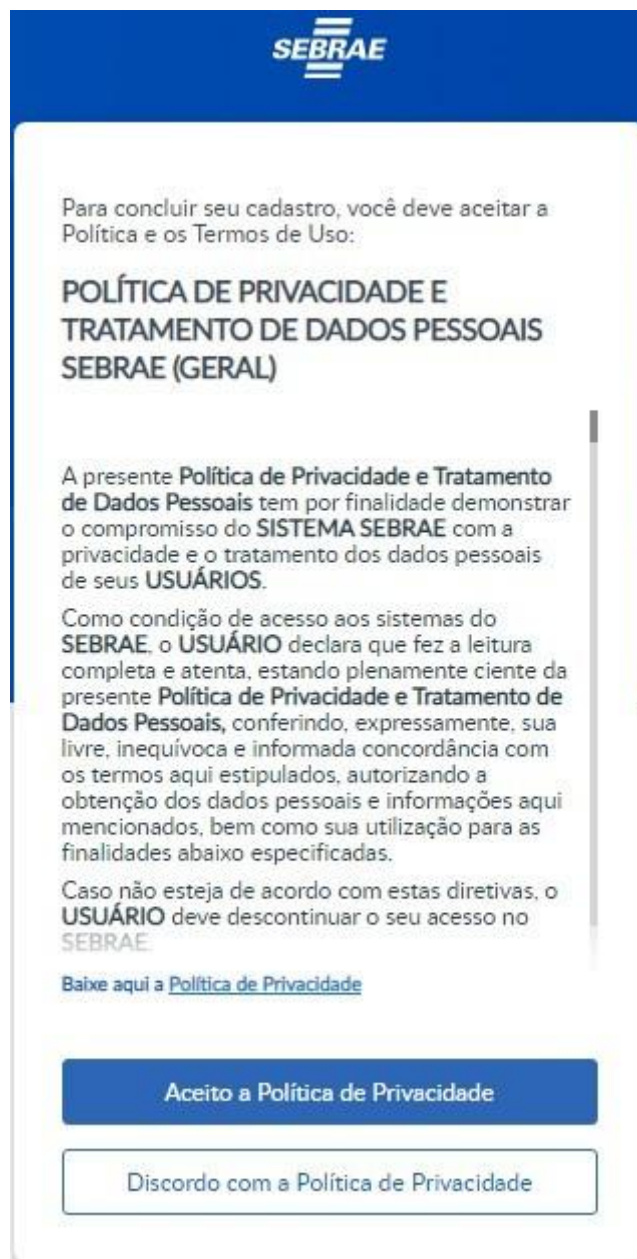


A tela de criação de conta do Sebrae apresenta o logo da instituição no topo. Abaixo, o título "Faça uma conta Sebrae" e o subtítulo "Crie sua conta única para acessar os serviços digitais do Sebrae." O formulário contém os seguintes campos: CPF (apenas números), Primeiro nome, Sobrenome, Data de nascimento, E-mail, Confirme o E-mail, Senha e Confirme a senha. Há também uma opção para "Desejo receber informações do Sebrae" e um campo de segurança "Não sou um robô" com o reCAPTCHA. No final, há botões para "Continuar" e "Cancelar".

Tela do autenticador (AMEI)

- **CPF:** informar neste campo o CPF do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Primeiro Nome:** informar neste campo o primeiro nome do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Sobrenome:** informar neste campo o sobrenome do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Data de nascimento:** informar neste campo a data de nascimento do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **E-mail:** informar neste campo o e-mail do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Confirme o E-mail:** informar neste campo o e-mail (repita o e-mail informado no campo E-mail) do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Senha:** informar neste campo a senha (crie uma senha) do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Confirme a senha:** informar neste campo a senha (repita a senha criada no campo Senha) do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Não sou robô:** campo de segurança e deve ser marcado, aparecendo a autenticação por figuras.
- Clique no ícone “**Continuar**”.

- Após clicar no ícone “**Continuar**”, leia a política de privacidade e tratamento de dados pessoais SEBRAE (geral).



A tela de autenticação (AMEI) do SEBRAE apresenta o logotipo da instituição no topo. O conteúdo principal é uma caixa de texto que informa ao usuário que, para concluir o cadastro, é necessário aceitar a Política e os Termos de Uso. O título da seção é "POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SEBRAE (GERAL)". O texto explica que a finalidade da política é demonstrar o compromisso do SISTEMA SEBRAE com a privacidade e o tratamento dos dados pessoais dos usuários. Em seguida, declara que o usuário, ao acessar os sistemas, declara ter lido e compreendido a política, concordando com os termos e autorizando a obtenção e utilização dos dados pessoais para as finalidades especificadas. Caso não esteja de acordo, o usuário deve descontinuar o acesso. No final da tela, há dois botões: "Aceito a Política de Privacidade" (em azul) e "Discordo com a Política de Privacidade" (em branco com borda azul). Um link para baixar a política de privacidade também está presente.

Tela do autenticador (AMEI)

- Para prosseguir clique no ícone “**Aceito a Política de Privacidade**”.

O sistema exibirá o quadro “**Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF**”.

A imagem mostra a interface do sistema SGF. No topo, há o logo do SEBRAE e o título 'SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores Portal de Inscrição no Edital'. Abaixo, há uma barra de navegação com 'Meu Perfil' e 'Sair'. O conteúdo principal é um formulário com o título 'Edital de Credenciamento SEBRAE/SC – xx/2022'. Dentro dele, há um quadro com o título 'Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF' e o texto 'Nenhuma inscrição vinculada ao CPF encontrada.'. Abaixo desse quadro, há um botão 'Realizar inscrição com nova empresa'.

- Clique no ícone “**Realizar inscrição com nova empresa**”.

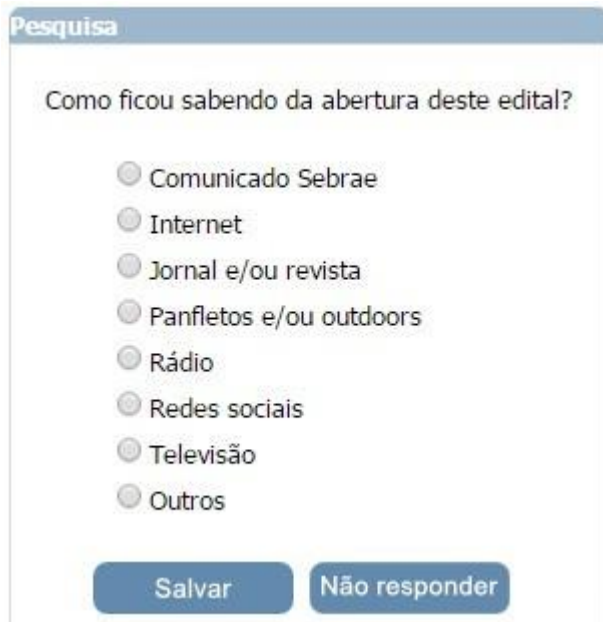
O sistema exibirá os campos do quadro “**Inscrição com nova empresa**” para o preenchimento.

A imagem mostra a interface do sistema SGF, semelhante à anterior. No topo, há o logo do SEBRAE e o título 'SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores Portal de Inscrição no Edital'. Abaixo, há uma barra de navegação com 'Meu Perfil' e 'Sair'. O conteúdo principal é um formulário com o título 'Edital de Credenciamento SEBRAE/SC – xx/2022'. Dentro dele, há um quadro com o título 'Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF' e o texto 'Nenhuma inscrição vinculada ao CPF encontrada.'. Abaixo desse quadro, há um botão 'Realizar inscrição com nova empresa'. Abaixo desse botão, há um quadro com o título 'Inscrição com nova empresa' e três campos de texto: 'CNPJ:', 'Razão Social:' e 'E-mail:'. Cada campo tem um asterisco vermelho à direita, indicando que é obrigatório. Abaixo dos campos, há um botão 'Continuar'.

- **CNPJ:** informar neste campo o CNPJ da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Razão Social:** informar neste campo a razão social da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **E-mail:** informar neste campo o e-mail do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.

2. Dados Cadastrais

Após efetuar o login o sistema continua exibindo as opções de pesquisa.



Pesquisa

Como ficou sabendo da abertura deste edital?

- Comunicado Sebrae
- Internet
- Jornal e/ou revista
- Panfletos e/ou outdoors
- Rádio
- Redes sociais
- Televisão
- Outros

Salvar Não responder

Após informar a pesquisa o sistema exibirá a área para a inserção das informações.

Se for uma nova inscrição da Empresa no edital em questão a situação da inscrição será igual a Pendente.


Enquanto o período de inscrição estiver vigente a Empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.

Se for uma inscrição cancelada da Empresa no edital em questão, o sistema exibe a mensagem: *“Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada. Deseja reativá-la?”*

Se clicar em *SIM* o sistema irá gerar um novo número da inscrição e permitirá a alteração das informações e clicar em finalizar, somente se o período de inscrição estiver vigente.

Se for uma inscrição finalizada da Empresa no edital em questão enquanto o período de inscrição estiver vigente a Empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.

Para facilitar o preenchimento dos dados na Inscrição, tenha todos documentos especificados no Edital vigente da Empresa e de seus profissionais.



SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas

SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores
Portal de Inscrição no Edital

Usuário: 00709603000167 [Sair](#)

AL20170001 - Edital de Credenciamento SGF 01/2017 SEBRAE-AL - Sebrae AL
RS 00709603000167

Dados

- Dados Cadastrais
- Área de Conhecimento
- Equipe Técnica
- Documentos da Empresa
- Relatório

Início > Dados > Empresa > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:46

Dados da Empresa

Nº de inscrição: *

Razão Social: *

Nome Fantasia: *

CNPJ:

Classificação da empresa: *

Tipo de Natureza: *

Data de abertura do estabelecimento: *

Descrição do Objeto Social: *

CNAE: [CNAE - Busca na Receita](#)

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Quantidade de sócios: *

Endereço da Empresa

CEP: [Consultar CEP](#)

Estado: *

Cidade: *

Bairro: *

Logradouro: >> *

Número e Complemento: *

Telefone 1: *

Telefone 2:

Celular:

E-mail 1: braga.alexandra@gmail.com *

E-mail 2:

Site da empresa:

Dados do Representante Legal

1. Pessoa física que representar legalmente a empresa com poderes para assinar contratos e com quem o SEBRAE deverá manter contatos sobre a execução da prestação do serviço.

2. A empresa deverá ser representada legalmente por mais de uma pessoa. É necessário possuir no mínimo 2 sócios no contrato social.

Nome: *

RG:

Orgão Expedidor:

CPF/MF: *

Cargo:

Telefone fixo:

E-mail:

Ex-funcionário do Sebrae: *

Este representante será o preposto? *

[Salvar](#)

Dados da empresa

- **Nº de inscrição:** Exibe o número de inscrição gerado pelo sistema.
- **Razão social:** preenchimento obrigatório.
- **Nome fantasia:** preenchimento obrigatório.
- **CNPJ:** Esta informação já estará gravada no campo de texto.
- **Classificação da Empresa:** Selecione uma das opções. Preenchimento obrigatório.
- **Data de abertura do estabelecimento (Empresa):** preenchimento obrigatório.
- **Descrição do Objeto Social:** Descrever Objeto Social da sua Empresa. Preenchimento obrigatório.
- **CNAE:** O sistema exibe o botão “CNAE – Consultar Receita”. Caso seja retornado o CNAE da receita o sistema exibe uma tabela com a relação dos mesmos. Nessa tabela

será possível excluir o CNAE que veio da Receita, e o candidato poderá incluir novos dados.

Se o serviço da receita não tiver retornado com a relação de CNAE, o sistema exibe os campos abaixo para que a Empresa informe o CNAE manualmente.

- **Código;**
 - **Primário:** exibe as opções *Sim* e *Não*;
 - **Descrição;**
 - Clicar Botão “**inserir**” para salvar informações.
- **Inscrição Estadual:** preenchimento opcional.
 - **Inscrição Municipal:** preenchimento opcional.
 - **Quantidade de sócios:** preenchimento obrigatório.

Endereço da Empresa

- **CEP:** preenchimento obrigatório.
- **Estado:** preenchimento obrigatório.
- **Cidade:** preenchimento obrigatório.
- **Bairro:** preenchimento obrigatório.
- **Logradouro:** preenchimento obrigatório.
- **Número e Complemento:** preenchimento obrigatório.
- **Telefone 1:** Esse telefone será obrigatório, caso o Telefone 2 e Celular não sejam informados.
- **Telefone 2:** Esse telefone será obrigatório, caso o Telefone 1 e Celular não sejam informados.
- **Celular:** Esse telefone será obrigatório, caso os Telefones 1 e 2 não sejam informados.
- **E-mail 1:** Esta informação já estará gravada no campo de texto.
- **E-mail 2:** preenchimento opcional.
- **Site da Empresa:** preenchimento opcional.

Dados do Representante Legal

- **Nome do Representante Legal:** preenchimento obrigatório.
- **RG:** preenchimento opcional.
- **Órgão Expedidor:** preenchimento opcional.
- **CPF/MF:** preenchimento obrigatório.

- **Cargo:** preenchimento opcional.
- **Telefone fixo:** preenchimento opcional.
- **E-mail:** preenchimento obrigatório.
- **Ex-funcionário do Sebrae:** preenchimento obrigatório. Selecione uma das opções.
- **Ex-conselheiro do Sebrae:** preenchimento obrigatório. Selecione uma das opções.
- **Este representante será o preposto** (representante legal): preenchimento obrigatório. Selecione uma das opções.

Salve as informações e será direcionado para a próxima etapa: **RELATO DE EXPERIÊNCIA.**

3. Relato de Experiência

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a Empresa deseja se inscrever.

Início > Dados > Empresa > Área de Conhecimento

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:52
12/01/2018 20

Área de Conhecimento

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área: *

Subárea: *

Natureza da prestação de serviços: *

Relato de Experiência:

Atestado(s) de Capacidade Técnica:

Total de horas na área de conhecimento:

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *

Carga horária: *

Título do arquivo: *

Anexar atestado de capacidade técnica: Nenhum arquivo selecionado

Atestados

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Anexos do Atestado
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>				

Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área	Subárea	Natureza
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>			

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutória:

Área de Conhecimento

- **Área:** preenchimento obrigatório.
Exibe a relação das áreas, em ordem alfabética, selecionadas no edital em questão e que a Empresa ainda não seja credenciada ativa.
- **Subárea:** preenchimento obrigatório.
Exibe a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada e que foram marcadas no edital em questão e que a Empresa ainda não seja credenciada ativa.
- **Natureza da prestação de serviço:** preenchimento obrigatório.
Exibe a relação das naturezas associadas ao edital e que a Empresa ainda não seja credenciada ativa (consultoria / instrutoria).
- **Relato de experiência:** preenchimento obrigatório.
Campo texto que permitirá a digitação de até 8 mil caracteres.
- **Total de horas na área de conhecimento:** campo calculado automaticamente. Será a soma das Cargas Horárias informadas.
Contabilizar a soma da Carga Horária do Relato da Empresa e de todos os técnicos da equipe técnica que foram informados.
- Adicionar atestados para esse relato (área, subárea, natureza): preenchimento obrigatório.
Ao clicar no botão **“Adicionar Atestado”** o sistema exibirá os campos abaixo:
 - **Nome da Empresa onde realizou a atividade** (preenchimento obrigatório)
 - **Carga horária** (preenchimento obrigatório)
 - **Título do arquivo** (preenchimento obrigatório)
 - **Anexar atestado de capacidade técnica** (preenchimento obrigatório)O anexo pode ser da Empresa e da equipe.
Será permitido um ou mais anexos de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 mega.
- Botão **Salvar:** clique para salvar as informações.
- Tabela com a relação dos atestados adicionados.
Se para o relato existir atestado já cadastrado, o sistema exibe uma tabela com a relação da mesma. Nessa tabela será possível excluir e/ou editar a referência.

Regra: Ao salvar o relato, o sistema verificará se todos os campos obrigatórios foram informados.

- Atestados de capacidade técnica inserido;
- Soma da carga horária da área/subárea/natureza;
- Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e natureza no edital e credenciamento”.

Atenção! Ressaltamos que o relato de experiência de cada área/subárea/natureza deve ser informado pelo menos [quantidade de horas informadas no parâmetro “Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e natureza no edital e credenciamento”] horas na carga horária. O relato será salvo, mas a inscrição será finalizada somente se a carga horária cumprir as exigências do edital.

4. Equipe Técnica

Área que permite o cadastro da equipe técnica.

Aba Dados Cadastrais

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:56
12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Dados Pessoais

Nome: *

CPF/MF: *

RG: *

Orgão Expedidor: *

Data de Nascimento: *

Telefone 1:

Telefone 2:

Tipo de Vínculo: Empregado Sócio

Profissão: *

Nº do conselho profissional:

E-mail:

Novo Cancelar Salvar

Dados da Equipe Técnica

Excluir	Editar	Nome	CPF

Anterior Próximo

- **Nome:** preenchimento obrigatório.
- **CPF/MF:** preenchimento obrigatório.

Ao informar o CPF o sistema verifica se este foi cadastrado como Sócio da Empresa. Se sim, automaticamente o campo “**Tipo de Vínculo**” ficará com a opção Sócio marcado. Caso contrário a Empresa poderá escolher a opção desejada.

Caso o CPF informado na equipe técnica já tenha sido informado como equipe técnica em outra Empresa, os dados não devem ser carregados conforme esse outro cadastro. O candidato deve informar todos os dados novamente. E caso os dados sejam diferentes de um mesmo CPF informado em duas ou mais Empresas distintas, o sistema deve armazenar esses dados diferentes da forma como forem inseridos.

- **RG:** preenchimento obrigatório.
- **Órgão expedidor do RG:** preenchimento obrigatório.
- **Data de nascimento:** preenchimento obrigatório.
- **Telefone 1:** preenchimento opcional.
- **Telefone 2:** preenchimento opcional.
- **Tipo de vínculo com a Empresa**
Exibirá as opções abaixo. Campo de preenchimento obrigatório.
 - **Empregado**
 - **Sócio**
 - **Prestador de serviços**
- **Profissão:** preenchimento obrigatório.
- **Nº do conselho profissional:** preenchimento opcional.
- **E-mail:** preenchimento opcional.

Aba Área de Conhecimento

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Áreas de Conhecimento

Área: *

Subárea: *

Natureza da prestação de serviços: *

O membro da equipe técnica Técnico 001 possui atestado de capacidade técnica? *

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *

Carga horária: *

Título do arquivo: *

Anexar atestado de capacidade técnica: Nenhum arquivo selecionado

Atestados

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Anexos do Atestado
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>			

Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>			

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:

- **Área:** preenchimento obrigatório.

Exibirá a relação das áreas, em ordem alfabética, já informadas para Empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

- **Subárea:** preenchimento obrigatório.

Exibirá a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada.

- **Natureza da prestação de serviço.**

Exibirá a relação das naturezas da área e subáreas selecionada acima (consultoria, instrutoria).

- **O membro da equipe técnica Técnico 001 possui atestado de capacidade técnica?:**

Selecione uma das opções. Preenchimento obrigatório.

Em Atestado de Capacidade Técnica, o sistema exibirá os campos abaixo:

- **Nome da Empresa onde realizou a atividade:** preenchimento obrigatório.
- **Carga horária:** preenchimento obrigatório.
- **Título do arquivo:** preenchimento obrigatório.
- Anexar atestado de capacidade técnica: preenchimento obrigatório.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx com no máximo 5 megas.

- Tabela com a relação dos atestados adicionados.

Se para o relato existir atestado cadastrado o sistema exibirá uma tabela com a relação do mesmo. Nessa tabela será possível excluir e/ou editar o atestado.

Aba Escolaridade

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 38:37
12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Escolaridade

Grau de Formação: *
 Curso: *
 Nome da Entidade: *
 Ano de Conclusão: *
 Carga Horária: *

Anexar arquivo Diploma/Certificado - Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um é de 350 horas.
 Nenhum arquivo selecionado

Escolaridades

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão	Visualizar
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>					

Dados da Equipe Técnica

Excluir	Editar	Nome	CPF
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Editar"/>		

- **Grau de formação:** preenchimento obrigatório.
- **Curso:** preenchimento obrigatório.
- **Nome da entidade:** preenchimento obrigatório.
- **Ano de conclusão:** preenchimento obrigatório.
- **Carga horária:** preenchimento obrigatório.
- **Anexar arquivo Diploma/Certificado – Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica:** preenchimento obrigatório.

O sistema permitirá que nas abas “Escolaridade” e “Cursos de Aperfeiçoamento” sejam anexados arquivos com extensão “.doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .ppt, .pptx, .gif, .png e .bmp” e até 5 megas.

Regra: será permitida a inserção de no máximo 3 cursos e carga horária de no mínimo 350 horas (por curso).

Cursos de Aperfeiçoamento

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 38:06
12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | **Cursos de Aperfeiçoamento** | Documentos da Equipe

Curso

Curso: *

Carga Horária: *

Nome da Entidade: *

Ano de Conclusão: *

Informações complementares:

Anexar arquivo Diploma/Certificado - Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

É permitido o cadastro de no máximo 4 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Cancelar Salvar

Cursos

Excluir	Editar	Curso	Nome da Entidade	Ano Conclusão	Carga(Hrs.)	Visualizar
		Teste	Entidade	2015	120	anexo_1_an.xlsx

Dados da Equipe Técnica

Excluir	Editar	Nome	CPF
		Técnico 001	138.664.794-25

Anterior Próximo

- **Curso:** preenchimento obrigatório.
- **Carga horária:** preenchimento obrigatório
- **Nome da entidade:** preenchimento obrigatório.
- **Ano de conclusão:** preenchimento obrigatório.
- **Informações Complementares:** preenchimento opcional.
- **Anexar arquivo Diploma/Certificado – Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica.**
Permite anexar 1 documento se no edital foi marcado documento do tipo “Equipe Técnica - Comprovante de Escolaridade”.

Regra: será permitida a inserção de no máximo 4 cursos e carga horária de no mínimo 120 horas (por curso).

Documentos da Equipe

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/RJ para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 38:29
12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 01

Dados Cadastrais Área de Conhecimento Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Anexar documentos da equipe técnica

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Atestados de Capacidade Técnica - Equipe Técnica			

Dados da Equipe Técnica

Excluir	Editar	Nome	CPF
		Técnico 01	175.280.250-03

Anterior Próximo

Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Documentos da equipe técnica”, para que a Empresa consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

5. Documentos Anexados

Início > Dados > Empresa > Documentos da Empresa

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:56
12/01/2018 20

Documentos da habilitação jurídica

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-CNPJ			
Contrato Social			
Declaração de Inexistência de Vínculo de Exclusividade - Empresa			
Declaração de Vedações para Credenciamento			
Termo de Concordância de Disponibilidade do Cadastro para Terceiros			

Documentos da regularidade fiscal certidão negativa

Documento	Data Validade	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal(tributos federais e dívida ativa da união)				
Comprovante de Regularidade Relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS				

Anexar documentos da equipe técnica

nenhum registro.

Atestados de Capacidade Técnica

Documento	Vinculação	Excluir	Visualizar	Anexar
fafas				
Teste				

Cancelar inscrição Anterior Finalizar

- **Documentos da habilitação jurídica:** inserção obrigatória.

Será permitido um ou mais anexos de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

- **Documentos da regularidade fiscal certidão negativa:** inserção obrigatória.

Anexar documento e informar também a data de validade de cada certidão. Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

- **Anexar documentos da equipe técnica:** inserção obrigatória.

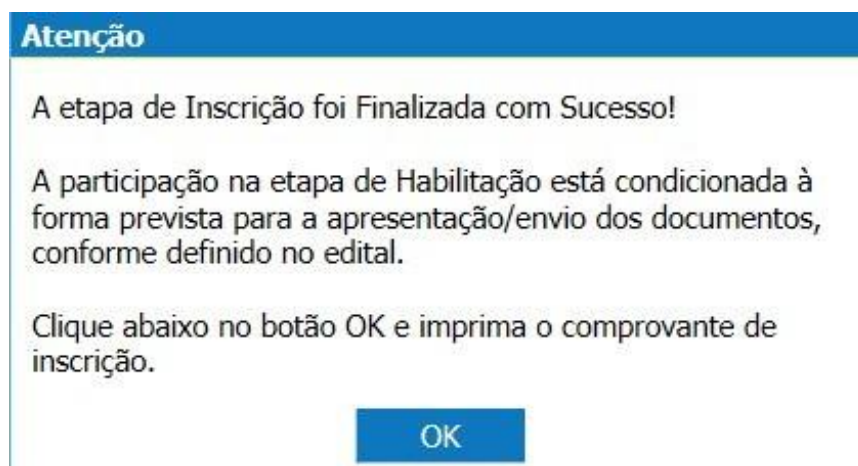
Exibe a relação dos documentos anexados na área “Equipe Técnica” aba “documentos da equipe”.

- **Atestados de Capacidade Técnica:** inserção obrigatória.

Exibe a relação dos documentos anexados nos relatos de experiência.

Observação: Caso algum documento tenha recebido reprovação, será possível realizar ajuste durante o prazo do parecer parcial, desde um simples dado de validade até a substituição do documento na inscrição, para que o mesmo seja submetido a uma nova análise. Lembre-se somente o documento reprovado estará disponível para o ajuste na inscrição.

6. Inscrição Finalizada



Observação: De acordo com o Edital vigente não será necessário o envio de nenhum documento físico ao SEBRAE/SC.

7. Comprovante de Inscrição


Opções disponíveis no relatório:

- **Visualizar e Imprimir Inscrição**
- **Visualizar**
- **Alterar Dados da Inscrição**

The screenshot displays a web interface for a registration report. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início > Dados > Empresa > Relatório'. Below this, the current status is 'Situação atual da inscrição: Pendente' and the purpose is 'Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento'. A session timer shows 'Tempo de sessão: 39:53' and the date '12/01/2018 20'. The main content area is divided into three sections, each with a blue header and a button:

- Impressão do Comprovante de Inscrição**: Contains a button labeled 'Visualizar e Imprimir Inscrição'.
- Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência da empresa**: Contains a button labeled 'Visualizar'.
- Alterar Dados da Inscrição**: Contains a button labeled 'Alterar Dados da Inscrição'.

Relatório dos dados cadastrais da empresa:

Dados Cadastrais da Empresa		
		Data: 15/12/2017 Hora: 15:06
Dados da Empresa		
Razão Social:		
Nome fantasia:		
CNPJ:		
Classificação da empresa:		
Tipo de natureza:		
Data Abertura Empresa:		
Objeto Social:		
Email:		
Endereço:		
Número CNAE	Descrição	Primário
Representante Legal da Empresa		
Nome:		
RG:		
Orgão Expedidor:		
CPF/MF:		
Cargo:		
Telefone fixo:		
E-mail:		
Ex-funcionário do SEBRAE:		
Data desligamento:		
SEBRAE/UF:		
Este representante será o preposto?:		
Relato de Experiência da Empresa		
Área de Conhecimento:		
Subárea:		
Natureza da prestação de serviço:		
Relato de Experiência:		
Total de Horas na área de conhecimento:		
Nome da empresa onde realizou a atividade	Carga Horária	

Relatório dos dados cadastrais da equipe técnica.

Dados Cadastrais da Equipe Técnica				
Equipe Técnica				
CPF:				
Nome:				
RG:				
Orgão Expedidor:				
Data Nascimento:				
Telefone 1:				
Telefone 2:				
Tipo Vínculo:				
Profissão:				
Email:				
Área de Conhecimento				
Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Total de Horas	
Escolaridade				
Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária
Curso				
Curso	Nome Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária	Informações Complementares

8. Parecer Parcial

Durante o prazo do parecer parcial siga as orientações para ajustar o(s) atestado(s) de capacidade técnica na inscrição.

- Acesse a inscrição;
- Para realizar o ajuste a **“Situação atual da inscrição:”** deverá estar **“Em Ajuste”**;
- Clique em **“Área de Conhecimento”**;
- No quadro **“Áreas cadastradas”**, clique no ícone **“Editar”** da área, subárea e natureza que deseja ajustar;

Empresa

- Dados Cadastrais
- Área de Conhecimento
- Equipe Técnica
- Documentos da Empresa
- Relatório

Início > Dados > Empresa > Área de Conhecimento

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão:

Área de Conhecimento

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área:

Subárea:

Natureza da prestação de serviços:

Relato de Experiência:

*

*

*


*

Total de horas na área de conhecimento: Campo calculado automaticamente

	Área	Subárea	Natureza
Editar	Finanças, Contabilidade e Serviços Financeiros	Contabilidade Financeira e Fiscal	🕒

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: 🕒 Instrutória: 🕒

- No quadro “**Atestados**”, clique no ícone “**Editar**”  para substituir o documento atual por um novo documento;

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sess

Área de Conhecimento

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.





Área: *
 Subárea: *
 Natureza da prestação de serviços: *
 Relato de Experiência: *

Total de horas na área de conhecimento: 5000

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *
 Carga horária: *
 Título do arquivo: *
 Anexar atestado de capacidade técnica: Nenhum arquivo selecionado

Atestados

Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Anexos do Atestado
	CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA	2500	CONSULTORIA SS EPP	 atestado_a.pdf
	CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA	2500	DA SILVA	 atestado a.pdf

- No quadro **“Atestado de Capacidade Técnica”**, observe que os campos estão desbloqueados para o preenchimento. Preencha os campos se necessário;
- Clique em **“Escolher arquivo”** para a inserção do novo documento;

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão:

Área de Conhecimento
A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área: Finanças, Contabilidade e Serviços Financeiros *
Subárea: Contabilidade Financeira e Fiscal *
Natureza da prestação de serviços: Consultoria *
Relato de Experiência: CONSULTORIA EM CONTABILIDADE *

Total de horas na área de conhecimento: 5000

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA *
Carga horária: 2500 *
Título do arquivo: *
Anexar atestado de capacidade técnica: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar Atestado

Atestados				
Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Anexos do Atestado
	CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA	2500	CONSULTORIA SS EPP	atestado_a.pdf
	CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA	2500	DA SILVA	atestado a.pdf

- Após a inserção do novo documento, aguarde o carregamento do arquivo;
- Para concluir o(s) dado(s) e o(s) documento(s) ajustado(s) clique em **“Salvar Atestado”**.

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão:

Área de Conhecimento
A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.


Área: Finanças, Contabilidade e Serviços Financeiros *
Subárea: Contabilidade Financeira e Fiscal *
Natureza da prestação de serviços: Consultoria *
Relato de Experiência: CONSULTORIA EM CONTABILIDADE *

Total de horas na área de conhecimento: 5000

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: ACA ASSOCIAÇÃO CATARINENSE *
Carga horária: 2500 *
Título do arquivo: ACA *
Anexar atestado de capacidade técnica: Escolher arquivo ATESTADO_ACA..(1)_ (1)_ (2)_ (1).pdf

Salvar Atestado

- Clique em **“Documentos da Empresa”**;
- Lembre-se para analisarmos os ajustes realizados, clique no ícone .

Empresa

Dados Cadastrais

Área de Conhecimento




Equipe Técnica




Documentos da Empresa



Relatório




Início > Dados > Empresa > Documentos da Empresa

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 37:32

Documentos da habilitação jurídica			
Documento	Visualizar	Anexar	
Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) *	 cnpj_softc.pdf		
PJ: Contrato Social. Cooperativa: Certidão de registro na Organização das Coop. Brasileiras (OCB) *	 contrato_s.pdf		

Documentos da regularidade fiscal certidão negativa			
Documento	Data Validade	Visualizar	Anexar
Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União *	11/06/2021	 cnd federa.pdf	
Certidão Negativa de Débitos Municipais *	02/01/2021	 cnd munic.pdf	
Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) *	30/12/2020	 cnd fgts.pdf	

Anexar documentos da equipe técnica			
Documento	Técnico	Visualizar	Anexar
Empregado da PJ: Fotocópia da Carteira de Trabalho. Cooperativa: matrícula do cooperado inscrito	DA SILVA		
Registro ou inscrição dos sócios e/ou empregados na entidade profissional competente, quando houver	DA SILVA	 -1534.jpg	

Atestados de Capacidade Técnica			
Documento	Vinculação	Visualizar	Anexar
ATESTADO ACATE	DA SILVA	 atestado_a.pdf	
ATESTADO ACATE	CONSULTORIA SS EPP	 atestado_a.pdf	

Declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para realização do presente credenciamento são verdadeiros e autênticos.

Anterior Finalizar

Observação: Repita o mesmo procedimento para equipe técnica se necessário.